



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

CENTRO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS PARA A SUSTENTABILIDADE - CCTS

Rod. João Leme dos Santos km 110 - SP-264, s/n - Bairro Itinga, Sorocaba/SP, CEP 18052-780

Telefone: (15) 32295937 - <http://www.ufscar.br>

Ata da 109ª Reunião Ordinária do CoC-CCTS

Data e horário:	17/04/2024, às 14h00
Local:	CCTS 1007 e via Google Meet (meet.google.com/nnw-pxyo-nbx)
Presidência:	Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl
Secretária:	Carla Aparecida de Oliveira Alquerro
Membros presentes:	1. Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl, CCTS-So (presencial) 2. Profa. Dra. Marystela Ferreira, CCTS-So (Google Meet) 3. Prof. Dr. Johnny Vilcarromero Lopez, DFQM-So (Google Meet) 4. Prof. Dr. Luiz Carlos de Faria, DCA-So (presencial) 5. Profa. Dra. Fiorella Fernanda Mazine Capelo, CCEFL-So (presencial) 6. Profa. Dra. Deisemara Ferreira, CCML-So (Google Meet) 7. Prof. Dr. Giovanni Pimenta Mambrini, CCQL-So (presencial) 8. Prof. Dr. Aparecido Junior de Menezes, PPGCM-So (presencial) 9. Profa. Dra. Iolanda Cristina Silveira Duarte, PPBMA-So (Google Meet) 10. Profa. Dra. Adriana de Oliveira Delgado Silva, Profis-So (presencial)

Membros convidados:	1. Prof. Dr. Edegar Benedetti Filho, DFQM-So (Google Meet) 2. T.A. Telma de Oliveira Tada, SAFC-CCTS-So (presencial)
----------------------------	---

Essa Reunião foi realizada durante o período de greve, por esse motivo, foi feita na modalidade híbrida.

1. Expediente

Aos dezessete de abril de dois mil e vinte e quatro, às 14 h e 00 min, reuniram-se na sala CCTS 1007 e via Google Meet.

1.1 Comunicações da Presidência

1.2 A Profa. Ana informa que teve uma Reunião com a Reitora, Profa. Dra. Ana Beatriz de Oliveira e que a Reitora orientou que os Diretores de Centro participem do Comitê de negociação de greve, que amanhã, às 14h00 (18/04/2024) irá acontecer a 1ª Reunião do Comitê. A Profa. Ana explicou que a Reitora solicitou que os Diretores façam um levantamento de coisas que os docentes considerem essenciais e que não estão sendo atendidos. A Presidente informa que a Profa. Marystela Ferreira e ela verificaram que estão tendo problemas na parte de preparação de aulas. A Profa. Ana ressalta que toda a parte de manutenção de bolsas são essenciais, para que os alunos não sejam prejudicados nesse sentido. A Profa. Ana questionou os presentes se gostariam de acrescentar algum tipo de problema devido a greve. A Profa. Ana informa que um outro problema é em relação a retirada de materiais do Almoxarifado, a Profa. Marystela explica que o Almoxarifado não está fazendo o recebimento dos materiais, que os entregadores fazem a entrega nos laboratórios, a Profa. Marystela orientou que os solicitantes dos materiais fiquem atentos para monitorar a chegada e conseguir receber os materiais. O Prof. Aparecido Junior de Menezes acrescentou que em relação as bolsas em gerais, que estão com o Edital PDSE 2024 aberto e que uma exigência é que seja publicado na página do Programa, mas que ele não tem a senha para fazer a publicação, o Prof. Junior colocou isso como um despacho para a ProPG, o Prof. Junior também acrescenta sobre a bolsa balcão, que até dia 30/04 precisam enviar as informações, para que assim os Programas possam concorrer as bolsas, outra questão acrescentada pelo Prof. Junior, é a alimentação da Plataforma Sucupira, que acredita que isso esteja sendo feito, que seria fundamental receber um retorno sobre esses andamentos. A Profa. Ana concluiu esse informe orientando a todos que caso tenham demandas que não estejam sendo atendidas e que sejam prioritárias, que enviem por e-mail ao Centro até amanhã, antes do almoço, pois a Reunião será às 14h00.

1.3 A Profa. Ana comunica que iniciou o Projeto Pequenas Cientistas no último sábado e que continuará por mais 3 sábados, até 04/05. A Profa. Ana ressaltou que o Projeto tem sido um sucesso e que possui uma grande lista de espera para participação.

1.4 A Profa. Ana comunica a todos que teve uma Reunião da Comissão Esforço Docente, que o CCTS já recebeu a demanda do DFQM e que está aguardando a demanda do DCA, essas demandas serão apresentadas na próxima Reunião de Esforço Docente, prevista para 26/04/2024.

1.5 Comunicações dos Membros

2. Pauta do Dia

Conforme Pauta de Reunião enviada via e-mail para todos do CCTS.

3. Ordem do Dia

3.1 A Profa. Dra. Ana apresenta ao Conselho a Proposta da Comissão de Espaço Físico do CCTS, a Profa. Ana inicia comunicando sobre a recente Reunião da Comissão de Espaço Físico e que a referida Comissão é composta pelos seguintes membros: Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl, Profa. Dra. Marystela Ferreira, Prof. Dr. Rogério Hartung Toppa, Prof. Dr. Fernando Rodrigues da Silva, Prof. Dr. Tércio Guilherme de Souza Cruz, Prof. Dr. Walter Ruggeri Waldman e a Servidora T.A. Carla Aparecida de Oliveira Alquerro (abril/2024), que alguns membros da Comissão visitaram os espaços do CCTS. A Profa. Ana informa que a Reunião da Comissão de Espaço Físico foi realizada em 05/04/2025 e que foram discutidos os seguintes pontos: - local para estudos dos alunos da Graduação (IC, TCC); - layout da sala de videoconferência; - layout do laboratório de informática; - local para os Centros Acadêmicos dos Cursos de Graduação do CCTS; - layout da sala de Pós-Doc 2; - Espaço de vivência para os estudantes de Graduação do CCTS; - Sala de Professor Visitante. A Profa. Ana explica que a proposta é reformar a sala de Pós-Doc 1 (CCTS 1139, ao lado da copa do piso superior), para transforma-la em uma sala de estudos para aos alunos da Graduação do CCTS, que no momento essa sala encontra-se vazia, devido ao problema com a entrada de água da chuva. A Presidente do Conselho informa que a sala CCTS 1139 não possui aparelho de ar condicionado, que a Diretoria do CCTS irá verificar a possibilidade de comprar por meio de atas da ProAd, a Profa. Ana esclareceu que será solicitada a limpeza e pintura da sala, bem como o auxílio da Prefeitura Universitária para solucionar a questão dos dutos de exaustão do aparelho de ar condicionado da sala ao lado e que pretende fazer a compra de 10 cabines individuais, deve comprar também uma mesa redonda com 4 cadeiras para uso na sala, que pretende também solicitar a instalação de 6 tomadas ao redor da sala, será verificada se a iluminação está adequada, será solicitada a instalação de uma proteção para evitar a entrada de água (rodinho na porta), a Profa. Ana informou que está aguardando o orçamento do blindex, que pretende instalar no corredor do piso superior do CCTS e que já solicitou a colocação de uma fechadura eletrônica na porta da sala. A Profa. Ana informa que a sala CCTS 1025C (sala de videoconferência) já está equipada com aparelho de ar condicionado, mesa e poltronas, porém que no momento não tem muita demanda de uso, que a ideia é transformá-la em uma sala multiuso, como sala CCTS 1007, para isso seria necessário comprar uma mesa grande, com pelo menos 10

cadeiras através das atas videntes, a ideia é que a sala seja utilizada por turmas pequenas de Graduação e de Pós-Graduação, uso para Reuniões de Pesquisa, uso para Reuniões de Conselhos, uso para defesas de TCC, de Mestrado e Doutorado, a Presidente do Conselho sugere comprar uma TV de 65 polegadas, comprar um computador, uma webconferência e um armário pequeno e um armário suspenso com uma prateleira. O Prof. Aparecido Junior de Menezes sugeriu colocar uma lousa e uma câmera na sala de videoconferência. A Profa. Ana comunicou que a próxima sala visitada foi a sala CCTS 1001 (laboratório de informática), a sala dispõe de 2 aparelhos de ar condicionado, painel de projeção e desktop e comporta 40 estudantes, atualmente a sala é utilizada para aulas da Graduação, da Pós-Graduação e dos MBAs, a Profa. Ana informa que após o término da greve pretende solicitar que a SIn verifique os computadores e solicitar para a Suelen auxiliar na melhora do layout da sala. A Presidente do Conselho comunica que receberam dos Centros Acadêmicos dois pedidos de uso de sala, um do Centro Acadêmico da Física e um do Centro Acadêmico da Engenharia Florestal, a Profa. Ana informa que a sala ao lado Pet (Apetê-Capuaã) é utilizada pela Empresa Junior da Engenharia Florestal, mas que os membros da Empresa Junior alegam que não podem dividir o espaço, devido a importância dos documentos que possuem, a ideia é manter a Empresa Junior na sala que já utilizam e disponibilizar para uso dos Centros Acadêmicos, a sala CCTS 1030, a referida sala é utilizada pelos MBAs e esses estão migrando para o formato totalmente remoto, os móveis e arquivos do MBAs ficarão na sala de apoio do Auditório do CCTS. A Profa. Ana informa que pretende conseguir um armário com chave para cada CA e que se a proposta for aprovada, a Diretoria do CCTS irá elaborar um termo de compromisso, para ser assinado pelo Presidente de cada Centro Acadêmico. A Profa. Ana explica que sala de Pós-Doc 2 (CCTS 1043) dispõe de algumas mesas e cadeiras, persianas e ainda não tem aparelho de ar condicionado, que a proposta é equipar a sala com 6 kits de uso individual (mesa, cadeira e armário) e uma mesa de Reunião. A Profa. Ana informa sobre a proposta da área de vivência para os estudantes de graduação do CCTS, o espaço a ser utilizado é o saguão do piso superior do CCTS, ao lado da copa, através do Projeto de Extensão da FAI será possível montar um local para uso dos estudantes, tanto para estudo, quando para descanso, que a ideia é fazer com que os estudantes fiquem mais na Universidade, pois após a pandemia, houve uma redução no número de alunos no Campus. A Profa. Ana comunica que a sala de professor visitante (CCTS 1163) está operante e que pretende comprar mais um kit de mesa e cadeira para uso de mais um docente visitante. Já como ponto extra (não estava na pauta da Reunião de Espaço Físico), a Profa. Ana propõe colocar mesas de estudos nos saguões do CCTS, bem como providenciar a instalação de tomadas elétricas para uso dos estudantes. A Profa. Ana sugere para a sala de estudos da Pós-Graduação a compra de armários individuais com chaves, a compra de um sofá decente e a instalação de uma TV na parede (para uso nas horas de lazer). A Profa. Ana acrescentou que ainda não foi solucionada a questão do uso da sala DML pelo Prof. Vadim, que tem uma sala de gases, atrás do prédio FINEP 3/4, que essa sala poderá servir para uso do Prof. Vadim. A Profa. Ana informa que na sala de estudos da Pós-Graduação ainda falta uma pia e uma cafeteira. A Profa. Ana ressalta que sugestões para esse ponto, podem ser enviadas por e-mail. Após deliberação a proposta foi aprovada e homologada pelo Conselho do CCTS.

- 3.2 A Profa. Dra. Ana apresenta ao Conselho o Projeto de Extensão da Graduação do CCTS, a Profa. Ana esclarece que é um Programa da FAI, de uma Emenda Parlamentar da ProAd, que os oito Centros receberam uma verba de R\$ 100.000,00 cada um. A Profa. Ana informa que nos últimos anos, houve uma queda no número de ingresso de alunos na UFSCar, que

o objetivo do Projeto é incentivar o ingresso, a permanência dos estudantes de graduação e promover a inovação na Universidade. A Profa. Ana explica que a ideia é ter 1 bolsista para cada Curso de Graduação e 1 para a Diretoria do CCTS, para o ingresso, esses bolsistas desenvolverão diversas atividades para divulgar a UFSCar em Sorocaba e Região, já para a permanência, o Projeto prevê atividades de workshops, palestras e oficinas de estudos com psicopedagogos. A Profa. Ana apresenta a planilha com os orçamentos do Projeto, no qual o CCTS prevê um gasto de R\$ 52.000,00 com consumo e terceiros e um gasto de R\$ 48.000,00 com material permanente. A Profa. Ana esclarece que o Projeto será coordenado pela Diretoria do CCTS, juntamente com as Coordenações de Cursos de Graduação. Após deliberação, a proposta foi aprovada e homologada pelo Conselho do CCTS.

3.3 A Profa. Dra. Ana apresenta ao Conselho a Proposta de Divisão Orçamentária RTN do CCTS para 2024, a Profa. Ana explica que a entrada de recurso é por meio de RTN, de recursos próprios, da RTI FAPESP, da monitoria, das aulas práticas e etc. A Profa. Ana esclarece que o DCA tem uma verba de recurso próprio de 2023, que não foi possível utilizar em 2023 e que irão utilizar em 2024. a Profa. Ana informa que o CCTS está executando a RTI Fapesp de 2023, que a execução está quase concluída, só está faltando a entrega da webcam, do computador e receber o orçamento do osciloscópio do Prof. Antônio Augusto Soares. A Profa. Ana informou que até o meio do mês a RTI FAPESP 2023 deve ser concluída, se tudo der certo essa RTI Fapesp 2023 será fechada no próximo mês. A Profa. Ana esclarece que a verba de RTI FAPESP 2024 deverá ser utilizada para manutenção em geral e não para material permanente, a Profa. Ana ressaltou que provavelmente na Reunião de junho esse assunto será retomado. A Profa. Ana relatou sobre os diversos gastos assumidos pela ProAd e não debitados no Centro nem nos Departamentos, esses diversos podem ser demandados. A Profa. Ana apresenta uma planilha, na qual informa os gastos com aulas práticas em 2024, totalizando R\$ 1.200.505,64 no ano. A Profa. Ana esclarece que a UFSCar não recebeu verba de capital em 2024, no entanto, uma parte da verba de 2023 foi empenhada em diversas atas, são várias atas vigentes e que os dois Departamentos já receberam orientações de como consultar as atas, os dois departamentos estão consultando dentro do possível, devido a greve. A Profa. Ana esclareceu que em 2024 os 8 Centros receberão R\$ 1.000.000,00 em verba de capital, que só poderá ser utilizada nessas atas, que o CCTS receberá R\$37.600,00 de verba de capital e que está restrito ao uso nas atas da ProAd. A Profa. Ana explica que em 2024 a verba de custeio da UFSCar será de R\$ 600.000,00 e que o CCTS receberá R\$ 22.560,00. A Profa. Ana apresenta a seguinte proposta de divisão das verbas: - o CCTS terá R\$ 2.560,00 de custeio e R\$ 17.600,00 de capital, - o DCA terá R\$ 7.333,00 de custeio e R\$ 7.333,00 de capital e o DFQM terá R\$ 12.667,00 de custeio e R\$ 12.667,00 de capital. Após deliberação, a Proposta de Divisão Orçamentaria RTN do CCTS de 2024 foi aprovada e homologada pelo Conselho do CCTS.

3.4 A Profa. Dra. Ana apresenta ao Conselho os Recursos de RTI Fapesp CCTS 2024, a Profa. Ana avisa que já chegou o dinheiro, por volta de R\$ 24.000,00 e que este será utilizado em manutenção. Esse assunto será retomado na próxima Reunião do CoC-CCTS.

3.5 A Profa. Dra. Ana apresenta ao Conselho os valores gastos com transportes (Processo SEI nº 23112.006577/2024-49), a Profa. Ana informou que a Prefeitura Universitária passou os seguintes valores dos transportes: - micro-ônibus R\$2,50/km, - sprinter R\$1,30/km e demais veículos R\$1,50/km, sobre o custo com o motorista, a PU esclarece que sendo o

motorista contratado da UFSCar não terá custo adicional e que sendo motorista credenciado o valor será de R\$32,00/hora e pernoite de R\$150,00, esse custo será repassado ao solicitante, estão tentando credenciar algum motorista.

- 3.6 Sobre a Proposta de levantamento da composição das Comissões Organizadoras de Eventos Científicos do CCTS, a Profa. Ana comunica que esse ponto será excluído da pauta, pois o Prof. Dr. Walter Ruggeri Waldman irá detalhar melhor esse ponto e trará para deliberação na próxima Reunião do CoC-CCTS.
- 3.7 A Profa. Ana apresenta ao Conselho o pedido de alteração de Ficha de Caracterização de Disciplinas do PPGBMA-So, disciplina: Biomonitoramento (processo SEI nº 23112.011037/2024-87). Após deliberação, a alteração de Ficha de Caracterização foi aprovada e homologada pelo Conselho do CCTS.
- 3.8 A Profa. Dra. Ana apresenta ao Conselho a abertura de processo seletivo para professor substituto, vaga da Profa. Dra. Maria Jose Fontana Gebara, área Física, sub-área Ensino de Física (Processo SEI nº 23112.010571/2024-76). Após deliberação, a abertura de processo seletivo foi aprovada e homologada pelo Conselho do CCTS.
- 3.9 A Profa. Dra. Ana apresenta ao Conselho a definição de área e subárea para a vaga de professor substituto (Física / Ensino de Física), com necessidade de Graduação em Física com Pós-Graduação em Ensino de Ciências/Física, durante o período de afastamento da Profa. Dra. Maria Jose Fontana Gebara, no período 01/07/2024 a 30/06/2025 (Processo SEI nº 23112.010823/2024-67). Após deliberação, a definição de área e subárea foi aprovada e homologada pelo Conselho do CCTS.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência ofereceu a palavra a quem dela quisesse fazer uso e, como ninguém se manifestou, agradeceu a presença e colaboração dos presentes, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Carla Aparecida de Oliveira Alquerro, na qualidade de secretária, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.

Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl

Diretora do Centro de Ciências e Tecnologias para a Sustentabilidade-CCTS

Presidente do CoC-CCTS

Profa. Dra. Marystela Ferreira

Vice-Diretora do Centro de Ciências e Tecnologias para a Sustentabilidade-CCTS

Vice-Presidente do CoC-CCTS

Prof. Dr. Johnny Vilcarromero Lopez

Chefe do Departamento de Física, Química e Matemática

Prof. Dr. Luiz Carlos de Faria

Chefe do Departamento de Ciências Ambientais

Profa. Dra. Fiorella Fernanda Mazine Capelo

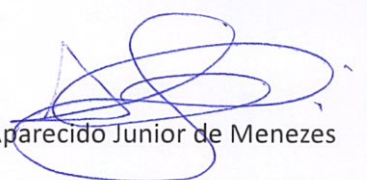
Coordenadora da Coordenação do Curso de Engenharia Florestal

Profa. Dra. Deisemara Ferreira

Vice-Coordenadora do Curso de Licenciatura em Matemática

Prof. Dr. Giovanni Pimenta Mambrini

Coordenador do Curso de Licenciatura em Química



Prof. Dr. Aparecido Junior de Menezes

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência dos Materiais



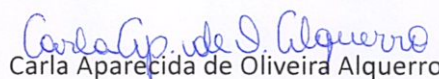
Profa. Dra. Iolanda Cristina Silveira Duarte

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia e Monitoramento Ambiental



Profa. Dra. Adriana de Oliveira Delgado Silva

Coordenadora do Programa de Mestrado Profissional em Ensino de Física



Carla Aparecida de Oliveira Alquerro

Secretaria do Centro de Ciências e Tecnologias para a Sustentabilidade-CCTS